

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 июня 2015 г. N 3860

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

В целях обеспечения условий для развития на территории города Новосибирска физической культуры и массового спорта, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 21.11.2012 N 11907 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта";

от 06.02.2013 N 976 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 21.11.2012 N 11907".

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Мэр города Новосибирска
А.Е.ЛОКОТЬ

Приложение
к постановлению
мэрии города Новосибирска
от 02.06.2015 N 3860

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидий в сфере физической культуры и спорта

(далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются в сфере физической культуры и спорта юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным на территории города Новосибирска.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется от имени мэрии города Новосибирска главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) за счет средств бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на текущий финансовый год и плановый период.

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, а именно:

на финансовое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях по игровым видам спорта, в том числе на выплату заработной платы, начислений на заработную плату согласно штатному расписанию и заключенным контрактам, а также трансфертов агентам игроков, приобретение спортивной формы и инвентаря, нахождение спортсменов, тренеров и обслуживающего персонала в служебной командировке, включая суточные, питание спортсменов, транспортные расходы, расходы по бронированию и найму жилого помещения командированным спортсменам, оплату жилья и медицинского обслуживания иногородних спортсменов на время действия контрактов, оплату обязательных заявочных (членских) взносов за участие в соревнованиях, содержание офисных помещений и автотранспорта для обеспечения тренировочного и игрового процесса по установленным лимитам, включая расходы на горюче-смазочные материалы, на хозяйственные материалы, услуги связи, канцелярские товары, полиграфическую продукцию, аренду спортивных объектов, транспорта, спортивного оборудования, обслуживание оргтехники;

на возмещение затрат по проведению спортивно-зрелищных мероприятий;

на возмещение затрат по организации ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, инвентаря;

на возмещение затрат по предоставлению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению, в том числе на содержание, ремонт, модернизацию и обустройство объектов спортивного назначения.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

отсутствие в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности, банкротства;

отсутствие у получателя субсидии ограничений в осуществлении соответствующего вида деятельности, ареста на имущество, исполнительных листов, предусматривающих обращение взыскания на имущество;

достижение стабильных спортивных результатов в текущем году (в случае предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 Порядка);

наличие физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов), предназначенных для занятий физической культурой и спортом, проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий для населения (в случае предоставления субсидии

в соответствии с абзацем пятым пункта 2.1 Порядка).

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии лица, указанные в пункте 1.3 Порядка, представляют в департамент следующие документы:

заявление на предоставление субсидии с указанием целей ее предоставления;

учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для юридических лиц);

документы, удостоверяющие личность, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей);

документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании полученных средств за все отчетные периоды, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения);

налоговую декларацию за все отчетные периоды, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе (для юридических лиц, применивших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам по форме в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы России, по налогу на доходы физических лиц, налогу на землю и акцизам за следующие периоды: с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, и с 1 января года подачи заявки по дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

правоустанавливающие документы на принадлежащие заявителю объекты спорта, в том числе здания, строения, сооружения;

договоры купли-продажи, выполнения работ, оказания услуг, иные договоры, платежные документы к ним, счета и другие документы, подтверждающие факты производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг, в связи с которыми предоставляется субсидия;

смету расходов с приложением расчетов, подтверждающих предполагаемый размер затрат;

документ, подтверждающий аккредитацию в Министерстве спорта Российской Федерации (для физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях по игровым видам спорта);

протокол собрания высшего органа управления физкультурно-спортивной организации с утверждением плана подготовки спортивной команды к участию в соревнованиях и определением планируемого места по их итогам и его копию (для физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях по игровым видам спорта);

документы, подтверждающие участие спортивной команды физкультурно-спортивной организации на всероссийских соревнованиях на уровне чемпионатов, первенств и кубков России по игровым видам спорта среди сильнейших команд и международных соревнованиях от имени Новосибирской области (для физкультурно-спортивных организаций, спортивные команды которых выступают на всероссийских и международных соревнованиях по игровым видам спорта).

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.3, 2.1, 2.2 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, либо наличие в них недостоверной информации;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка:

при выявлении оснований, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.2 Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в письменной форме с указанием основания отказа;

при отсутствии оснований, предусмотренных абзацами третьим, четвертым пункта 3.2 Порядка, направляет заявление и приложенные к нему документы в комиссию, созданную приказом начальника департамента (далее - комиссия), для рассмотрения.

3.4. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка, обеспечивает их рассмотрение и принимает решение о наличии (отсутствии) у заявителя права на предоставление субсидии.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который с приложением рассмотренных заявления и документов в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в департамент.

3.6. Департамент:

3.6.1. В течение десяти рабочих дней со дня получения протокола и документов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка:

при выявлении оснований, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии заявителю;

при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии заявителю.

О принятом решении департамент в течение одного рабочего дня уведомляет заявителя в письменной форме. В уведомлении об отказе в предоставлении субсидии указываются основания отказа.

3.6.2. В течение 20 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии договор о предоставлении субсидии (далее - договор), в котором определяются:

права и обязанности сторон;

размер и порядок перечисления субсидии;

целевое назначение субсидии;

порядок и сроки представления отчетности;

основания, порядок и срок возврата субсидии;

ответственность сторон за несоблюдение договора, в том числе в случае нарушения условий договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

порядок изменения, расторжения и прекращения договора.

3.7. Получатели субсидии:

обязаны вести раздельный бухгалтерский учет;

представлять ежемесячно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным, в департамент отчет об использовании бюджетных средств за истекший месяц.

4. Порядок возврата субсидий, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета города в виде субсидий осуществляет департамент.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством.

4.3. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии департамент в

течение пяти рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии в бюджет города. Получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в бюджет города в размере и срок, указанные в уведомлении о возврате предоставленной субсидии.

4.4. Не использованные в срок, установленный договором, средства, предусмотренные на финансирование расходов в соответствии с Порядком, должны быть возвращены получателями субсидий в бюджет города в течение десяти рабочих дней со дня представления отчета об использовании субсидии.

4.5. При отказе от возврата денежных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения субъектами инвестиционной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.